

Materská škola  
Kobeliarovo

SPRÁVA O VÝCHOVNO-  
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI  
MATERSKEJ ŠKOLY  
KOBELIAROVO,  
jej výsledkoch a podmienkach v  
školskom roku 2019/2020.



Vypracovala: Mária Svinčiaková  
Prerokované v pedagogickej rade 06.07.2020

## Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kobeliarovo, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020 .....	4
a) Základné identifikačné údaje o škole: .....	4
1. Názov školy:.....	4
2. Adresa školy:.....	4
3. Tel. číslo školy .....	4
4. Internetová adresa školy:.....	4
Elektronická adresa školy:.....	4
5. Údaje o zriaďovateli školy .....	4
6. Vedúci zamestnanci školy .....	4
7. Poradné orgány školy: .....	4
b) Údaje o počte detí: .....	5
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka: .....	5
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka: .....	5
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania.....	5
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov.....	5
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.....	5
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.....	6
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	6
j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená.....	7
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	8
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	8
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy.....	9
1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov.....	9
2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: .....	9
3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít.....	9
n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia .....	10
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	11
SWOT analýza .....	11
p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú. ....	12
Informácie o spolupráci:.....	12

- spolupráca so zriaďovateľom .....12
- spolupráca Materskej školy so zákonnými zástupcami ..... 13
- materskej školy so Základnou školou Nižná Slaná ..... 13
- spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie ..... 13
- spolupráca s logopédom ..... 13
- spolupráca s pediatrom ..... 13

# Materská škola Kobeliarovo

---

## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kobeliarovo, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020.

### a) Základné identifikačné údaje o škole:

- Názov školy:** Materská škola
- Adresa školy:** Kobeliarovo 21, 049 23 Nižná Slaná
- Tel. číslo školy:** 058/7951 007
- Internetová adresa školy:** [www.kobeliarovo.sk](http://www.kobeliarovo.sk)  
**Elektronická adresa školy:** [mskobeliarovo@gmail.com](mailto:mskobeliarovo@gmail.com)
- Údaje o zriaďovateľovi školy:** Obec Kobeliarovo 72, 049 23 Nižná Slaná
- Vedúci zamestnanci školy:** Mária Svinčiaková – riaditeľka MŠ
- Poradné orgány školy:**

#### *Rada školy:*

Alžbeta Špirková – predseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí  
Mgr. Patrícia Cangárová – podpredsedníčka RŠ, zástupca pedagógov  
Eva Tizsová – člen RŠ, zástupca zákonných zástupcov  
Martin Nemčko – člen RŠ, zástupca zriaďovateľa  
Lucia Petáková – člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov

Zloženie tejto RŠ je aktuálne.

Rada školy pri MŠ Kobeliarovo je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

#### *Pedagogická rada:*

Členovia pedagogickej rady: Mária Svinčiaková

Mgr. Patrícia Cangárová

Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku. Pomáha riaditeľke školy podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

## ***b) Údaje o počte detí:***

V školskom roku 2019/2020 bolo k 30.6.2019 do MŠ Kobeliarovo umiestnených 20 detí.  
Vekové zloženie detí k 30.6.2019:

2- ročné deti: 0

3- ročné deti: 3

4- ročné deti: 7

5- ročné deti: 8

6- ročné deti: 2

Priemerná dochádzka detí v školskom roku 2019/2020 (od 02.09.2019 do 12.03.2020) bola 12,9.

## ***c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:***

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 7 detí.

## ***d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:***

Rozhodnutie o prijatí do nultého ročníka ZŠ dostalo 6 detí. Jedno dieťa má odklad povinnej školskej dochádzky.

## ***e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:***

6 detí ukončilo predprimárne vzdelávanie.

## ***f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:***

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Výchovu a vzdelávanie uskutočňujeme podľa Školského vzdelávacieho programu „Usilovné včielky“, ktorý bol schválený v roku 2016 a podľa environmentálneho akčného plánu „Zelenej školy“, ktorý bol schválený 24.06.2019 v Bratislave.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola prerušená v čase od 16.03.2020 do 29.03.2020 na základe usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12. marca 2020, z dôvodu infekčného ochorenia COVID – 19.

Následne výchovno-vzdelávacia činnosť bola prerušená v čase od 30.03.2020 do odvolania, z dôvodu infekčného ochorenia COVID – 19.

## ***g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy***

**Pedagogickí zamestnanci:** 2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne, z toho dve majú ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy, jedna ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v odbore Sociálna práca.

Riaditeľka MŠ absolvovala v r. 2019 funkčné inovačné vzdelávanie.

Učiteľka MŠ absolvovala v r. 2019 I. atestačnú skúšku v MPC v Košiciach.

100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ.

### **Informácie o kategóriách a podkategóriách; Kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:**

**Kategória:** učiteľ – 2 zamestnanci

**Podkategória:** učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 2 zamestnanci

**Kariérový stupeň:** samostatný pedagogický zamestnanec – 2 zamestnanci

**Kariérová pozícia:** vedúci pedagogických zamestnancov – 1 zamestnanec

**Nepedagogický zamestnanec:** nepedagogický zamestnanec – 1 prevádzkový pracovník

### ***h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy***

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov organizovaných vzdelávacími organizáciami.

V šk. roku 2019/2020 sa zúčastňovali týchto foriem vzdelávania:

Učiteľka MŠ absolvovala v septembri 2019 školenie na ÚPSVR v Rožňave na tému: Šikanovanie detí. V októbri 2019 sa zúčastnila školenia, ktoré organizoval Červený kríž Rožňava na tému: Poskytnutie prvej pomoci. Počas školského roka sa zúčastnila troch seminárov Zelenej školy v Košiciach.

Riaditeľka MŠ sa zúčastnila v novembri 2019 školenia, ktoré organizovalo Centrum psychologicko-pedagogického poradenstva a prevencie v Rožňave. Počas celého roka sa zúčastňovala porád riaditeľiek MŠ v Dobšinej, ktoré organizoval Spoločný školský úrad Dobšiná.

### ***i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti***

V priebehu školského roka sme sa s deťmi zúčastňovali podujatí organizovaných Obvodným školským úradom Dobšiná a Materskými školami v obvode Dobšiná, a v spolupráci s Obecnými úradmi v obciach.

1. Pri príležitosti „Dňa úcty k starším“, 11. októbra 2019, deti vystúpili s kultúrnym programom v kultúrnom dome v obci.
2. 14. decembra 2019 deti vystúpili s kultúrnym programom v rámci Vianočného adventu v kultúrnom dome v našej obci.
3. 22. februára 2020 sme sa zúčastnili Obecného karnevalu v Kobeliarove.

- Prehliadka Rodného domu Pavla Jozefa Šafárika v Kobeliarove.
- Beseda s Červeným krížom – Prvá pomoc pri úrazoch
- Mikulášska besiedka
- Fašiangový karneval

### Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ počas roka

- Kultúrny program z príležitosti **Mesiaca úcty k starším** (október 2019)
- **Mikulášska besiedka** (december 2019)
- **Fašiangový karneval** (február 2020)
- Náučné stretnutie: **Adamko hravo- zdravo** – o stomatohygiene

### Iné aktivity MŠ:

- **Aktívna účasť v súťažiach výtvarnej tvorivosti detí**
- **Spolupráca MŠ s logopédom, CPPPaP**
- **Spolupráca so ZŠ**
- **Spolupráca s detským pediatrom**

## j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- **Školské ovocie** – projekt dotovaný z EÚ, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí. Vďaka nemu dostávame bezplatne pre MŠ ovocie a ovocné šťavy cez školskú jedáleň ZŠ s MŠ Nižná Slaná.
- **Školský mliečny program** – projekt dotovaný z EÚ, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí.
- **Zdravý úsmev – Veselé zúbky** – zameraný na vytváranie a rozvíjanie poznatkov o význame a nutnosti dentálnej hygieny, na získanie zručností pri čistení zubov a tým aj na eliminovanie výskytu zubného kazu a predčasnej strate zubov.
- **Zelená škola** – medzinárodný program, do ktorého sme sa zaregistrovali v auguste 2016 a pokračoval v roku 2017. Tým sme zastrešili environmentálnu profiláciu MŠ vyplývajúcu zo školského vzdelávacieho programu. Ten rok sme ukončili 1. certifikačné obdobie s témou: Zeleň a ochrana prírody. Deti využívajú podnetné a motivačné prostredie bezprostredne späté s prírodou a so životným prostredím. V priamom kontakte s prírodou majú deti možnosť hlbšie a intenzívnejšie precítiť a prostredníctvom svojich zmyslov nájsť cesty k harmonickému priblíženiu sa k nej a lepšiemu porozumeniu. Ciele a úlohy vytýčené pre ďalšie obdobie sme splnili, absolvovali sme úspešný audit a úsilie všetkých zaangażovaných bolo ocenené získaním certifikátu a vlajky „Zelenej školy“. 17. 10. 2018 v divadle Aréna v Bratislave sme si prevzali **Medzinárodný certifikát Zelenej školy v prioritnej téme: Zeleň a ochrana prírody, ktorý platí na obdobie september 2018 až august 2020. Škola získala certifikát za úspešnú realizáciu medzinárodnej metodiky „7 krokov“ a environmentálnej výchovy prepojenej s praktickými aktivitami školskej komunity.** V roku 2018 sme vstúpili do druhého certifikačného obdobia v prioritnej téme: Odpad. Environmentálny akčný plán (EAP) na danú tému bol schválený 24.06.2019 v Bratislave. V rámci tejto témy sme sa rozhodli:
  - Minimalizovať odpad
  - Separovať
  - Recyklovať
  - Kompostovať
  - Znovu používať odpad
  - Ohlasovanie čiernych skládok

V tomto školskom roku 2019/2020 nás čaká vyhodnotenie aktivít EAP v téme: Odpad a získanie certifikátu v tejto téme.

- **Lovci baktérií** – tento projekt organizuje firma Domestos. Cieľom je vytvoriť v školách pekné a čisté WC, naučiť sa správne si umývať ruky a aby si deti zlepšili hygienické návyky.

## ***k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole***

V školskom roku 2019/2020 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu.

## ***l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy***

**Stav a využitie vnútorných priestorov.** Škola má herňu, ktorá slúži aj ako spáľňa, jedáleň, výtajňu stravy, umyváreň, WC, šatňu na prezliekanie, izolačku, chodbu.

**Stav a využitie vonkajších priestorov.** Neoddeliteľnou súčasťou materskej školy je školský dvor s trávnatou plochou a detským ihriskom, ktoré je vybavené rôznymi preliezačkami, hojdačkami, pružinovými hojdačkami, hracou vežou so šmýkačkou, kolotočom, pieskoviskom a altánkom k odpočinku detí. Súčasťou materskej školy je tiež ovocná výučbová záhrada.

V školskom roku 2019/2020 bola kovová hojdačka vymenená za drevenú hojdačku a tiež bol nainštalovaný nový kolotoč. Taktiež sa uskutočnila výmena oplotenia školského dvora.

**Využitie interiéru a exteriéru** vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je v rámci možností. Nainštalovali sa žalúzie na okná v herni.

**Vybavenie a využitie odbornou literatúrou.** K dispozícii máme školskú knižnicu vybavenú detskou a odbornou literatúrou pre učiteľov. Knižné novinky sa dokupujú v rámci finančných možností.

**Vybavenie a využitie učebnými pomôckami,** didaktickou technikou a digitálnou technológiou je vo vzťahu k plneniu učebných osnov. K dispozícii máme už spomínané elektronické zariadenia a učebné pomôcky sa dopĺňajú priebežne, v rámci projektov, aj finančných možností. V školskom roku 2019/2020 bol zakúpený nový notebook.

Na skvalitňovanie interiéru sa podieľajú učiteľky materskej školy a školníčka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

### **Negatíva:**

- Potreba opravy elektrického vedenia na chodbách.
- Potreba výmeny podlahovej krytiny v šatni detí.
- Potreba výmeny podlahovej krytiny v herni a v jedálni.
- Potreba výmeny kuchynského zariadenia.
- Potreba opravy drevárne MŠ.



## Opatrenia na odstránenie negatív:

Riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa.

Termín: priebežne

Zodpovedná: riaditeľka MŠ, zriaďovateľ

## m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

### 1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol aj v tomto školskom roku rozpočet stanovený zriaďovateľom: Obcou Kobeliarovo.

V novembri 2019 bola zrealizovaná inventarizácia majetku MŠ.

*Refundácia štátu za deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky a jej čerpanie:*

	Refundácia štátu za deti, ktoré majú rok pred povinnou školskou dochádzkou	Čerpanie refundácie	Zostatok k 31.12.2019
Spolu za celý rok 2019	2096 €	2096 €	0 €

Tieto financie boli využité výhradne na nákup učebných pomôcok.

---

### 2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:

Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku na 4 € platným VZN. Tieto platby boli odvádzané na účet zriaďovateľa. Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

	Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov od rodičov	Spolu
Spolu za šk. rok 2019/2020 (od 09/2019 do 02/2020)	116 €	116 €

### 3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na schôdzke rodičov v septembri 2019 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok. Výška príspevku bola stanovená na 5,- €/dieťa na rok.

	Finančné prostriedky od rodičov na šk. rok 2019/2020.	Čerpané
Spolu za šk. rok 2019/2020.	58,50€	58,50 €

Financie boli použité výhradne na účely schválené zákonnými zástupcami na schôdzke rodičov v septembri 2019 a spravovala ich zvolená pokladníčka pani učiteľka, Mgr. Cangárová, u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých prostriedkov.

### ***n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia***

**Ciele koncepcie rozvoja MŠ:** V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na dodržiavanie rodinnej atmosféry, kde dieťa i rodič mohli denne nájsť oázu pokoja, poriadku a pochopenia, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, a pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individualita, no aj ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

<b>Ciele v oblasti riadenia MŠ:</b>	
1. Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou.	<b>Priebežne plnené</b>
2. Ďalšie budovanie MŠ rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov.	<b>Priebežne plnené</b>
3. Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu a autonómiu s elimináciou stresových faktorov a klímu, kde sa negatívne prejavy nevyplácajú.	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti edukácie:</b>	
4. Naďalej budovať environmentálne a prosociálne zameranie MŠ.	<b>Priebežne plnené</b>
5. Propagácia zdravého životného štýlu vo všetkých oblastiach nie len v rovine vedomostí, ale v rovine ich praktického využívania v bežnom živote.	<b>Priebežne plnené</b>
6. Orientovať edukáciu na podnecovanie rannej gramotnosti, rozvoj motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a aktivít s uplatnením inovačných metód.	<b>Priebežne plnené</b>
7. Umožniť zdravú seberealizáciu detí s dobrými psychohygienickými a motivačnými podmienkami.	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti spolupráce:</b>	
8. Spolupráca s rodinou, praktizovanie efektívnych možností netradičnej spolupráce.	<b>Priebežne plnené</b>
9. Zlepšenie spolupráce so ZŠ.	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:</b>	

10. Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej práci, založený na uplatňovaní vedomostí zo vzdelávania a zvyšovania odbornosti štátom garantovanými odbornými inštitúciami.	<b>Priebežne plnené</b>
11. Prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti.	<b>Priebežne plnené</b>
<b>Ciele v oblasti materiálo-technického rozvoja:</b>	
12. Skvalitňovať prostredie MŠ o účelné náradie a náčinie, moderné edukačné pomôcky, knihy, techniku.	<b>Priebežne plnené</b>
13. Vybaviť exteriér MŠ bezpečnostnými dopadovými plochami a novým vybavením detského certifikovaného náradia.	<b>Priebežne plnené</b>
14. Výmena podlahovej krytiny.	<b>Priebežne plnené</b>

Na všetkých zadaných cieľoch sme v šk. roku 2019/2020 aktívne pracovali, a niektoré boli doriešené. Na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych možností.

***o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.***

#### **SWOT analýza**

##### **a) Silné stránky MŠ:**

- zavádzanie environmentálnych prvkov do celého procesu výchovy a vzdelávania v MŠ
- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu podporované zriaďovateľom
- dobré meno MŠ aj v okolitých obciach
- aktívna spolupráca so Radou školy pri MŠ
- dobrá spolupráca zákonných zástupcov (ďalej len ZZ)
- pozitívne hodnotené mimoriadne akcie a prezentácia MŠ v širšej verejnosti
- trieda, spálňa a detská šatňa vybavené novým nábytkom
- sociálne zariadenia novo zrekonštruované, nový elektrický ohrievač vody
- interaktívna tabuľa triede PC a edukačný softvér pre deti, nový notebook, učiteľky sú vyškolené na prácu s PC vo výchovno-vzdelávacom procese
- vybavenie kuchyne – sklo-keramickým sporákom, nové termosy na prepravu stravy
- poloha MŠ, priestraný areál
- kreativita a estetické cítenie personálu, príťažlivosť priestorov materskej školy pre deti
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie
- realizácia projektov, zapájanie do súťaží

##### **b) Slabé stránky MŠ, na ktoré poukazuje koncepcia MŠ a ich riešenie:**

<b>Stav v septembri 2019</b>	<b>Stav v septembri 2020</b>
- potreba opravy elektrického vedenia na chodbách.	-problém pretrváva
-potreba výmeny podlahovej krytiny v herni a	-problém pretrváva

v jedálni.	
- dosluhujúca podlaha v šatni	- problém pretrváva
- obnova kuchynského zariadenia	- problém pretrváva
<b>c) Ohrozenia</b>	
- zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektu MŠ	- problém sa priebežne rieši
- zhoršenie technického stavu drevárne	- problém pretrváva
<b>d) Príležitosti</b>	
- podpora zriaďovateľa pri účasti učiteliek na vzdelávaní	- zriaďovateľ podporuje vzdelávanie učiteliek formou aktualizácie vzdelávania
- získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ zapájaním do projektov na všetkých úrovniach	- MŠ sa zapája do vypísaných projektov
- podpora zriaďovateľa poskytnutím priestorov na spoločné aktivity detí, rodičov a pedagógov	- aj v tomto šk. roku je zriaďovateľ v tomto smere ústretový

**p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.**

**materskej školy so zriaďovateľom:**

Spoluprácu s pracovníkmi Obecného úradu hodnotíme ako veľmi dobrú. Spolupráca s Obecným úradom prebieha v rámci údržby a drobných opráv interiéru a exteriéru MŠ. Taktiež sa zúčastnili na plnení cieľov EAP „Zelenej školy“. Pracovníci v rámci verejnoprospešných prác a rodičia pomáhajú pri terénnych úpravách, prevádzajú aj kosenie a hrabanie trávy školského dvora a školskej záhrady, rezanie a ukladanie dreva, hrabanie a odpratávanie lístia.

**materskej školy so zákonnými zástupcami**

V tomto šk. roku bola spolupráca s rodinou opätovne na štandardnej úrovni. Rodičia sa zapojili do akcií ako sú: pripomenutie si Mesiaca úcty k starším, MIKULÁŠ. Rovnako Rada školy pri MŠ pracovala aktívne a prispieva k lepšej komunikácii rodičov s MŠ. Za neúspech považujeme opakujúce sa nedodržovanie pravidelnej dochádzky detí do MŠ.

**materskej školy so Základnou školou Nižná Slaná:**

Spolupráca so základnou školou je na dobrej úrovni. Spoločné akcie:

- návšteva detí MŠ na vyučovacej hodine v prvom ročníku ZŠ
- účasť riaditeľky MŠ v ZŠ pri zápise detí
- vzájomná výmena informácií

## ● spolupráca s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP. Učiteľky podľa potreby kontaktovali CPPPaP v rámci zefektívnenia práce s deťmi so špeciálnymi potrebami. Spolupráca s CPPPaP bola efektívna, i keď nebolo prevedené pedagogicko-psychologické vyšetrenie detí pred vstupom do ZŠ, z dôvodu pandémie koronavírusu COVID – 19.

## ● spolupráca s logopédom:

Začiatkom školského roka sme diagnostikovali výslovnosť detí, po ktorom sme odporúčali rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

## ● spolupráca s pediatrom:

V tomto šk. roku bola spolupráca s pediatričkou, MUDr. Seifertovou na veľmi dobrej úrovni. Kontrola očkovaní a zdravotného stavu detí je celoročne preverované.

Vypracovala: Mária Svinčiaková, riaditeľka MŠ

V Kobeliarove, dňa: 06.07.2020

---

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 06. 07. 2020

### **Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Kobeliarovo (do 15.10.):**

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kobeliarovo jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020.

Dátum: 01.10.2020

Predsedníčka RŠ pri MŠ Kobeliarovo: Jaroslava Nemčková

**Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):**

Obec Kobeliarovo SCHVALUJE – NESCHVALUJE

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Kobeliarovo jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020.

Dátum: 10. 07. 2020

Starosta obce: PaedDr. Janka Regrutová